

El Consell de la Formació Professional de Gandia

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Gandia, com a administració més pròxima a ciutadanes i ciutadans, té un interès particular en la formació dels treballadors i treballadores que hi viuen i treballen. L'Ajuntament considera que l'única manera d'aconseguir aquest propòsit rau en la possibilitat d'arbitrar mitjans de relació estables entre el món de l'educació i el de la producció.

D'una banda, la societat demana treballadors i treballadores suficientment formats per poder realitzar les seues tasques amb el nivell de qualitat exigida, i de l'altra, l'administració municipal manifesta el seu desig de contribuir a facilitar l'accés, amb una preparació òptima, de tots els seus ciutadans i totes les seues ciutadanes al món del treball.

La confluència d'ambdós desitjos s'aconsegueix invertint en la millora de la formació, facilitant el reciclatge i propiciant l'intercanvi d'experiències i d'investigacions a partir de l'establiment de contactes amb altres empreses i centres d'ensenyament ubicats en qualsevol ciutat de la Unió Europea.

La formació professional dels treballadors i treballadores pretén incentivar-se amb l'ajuda dels diferents agents socials: organitzacions sindicals, associacions empresarials, centres de formació...

L'Ajuntament de Gandia, en sintonia amb tots aquests pressupòsits, crea el Consell de la Formació professional de Gandia, amb la voluntat de:

- Participar en una planificació coherent de l'oferta de Formació Professional i de totes les accions dirigides a la inserció, d'acord amb les necessitats reals dels ciutadans i les de l'entorn socioeconòmic.
- Difondre l'oferta educativa i formativa que es genera a la ciutat.
- Facilitar la formació de les persones adultes que han tingut dificultats per accedir a la formació ordinària.
- Realitzar totes aquelles accions i activitats que afavorisquen la formació professional dels joves.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1r.

1. El Consell de la Formació Professional és un òrgan consultiu i de participació social, creat de conformitat amb el que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre i la Carta de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Gandia.

2. El Consell de la Formació Professional es constitueix com a plataforma estable de treball dels diferents agents educatius, socials i econòmics que operen en l'entorn local, amb l'objectiu principal de fomentar la formació professional dels ciutadans de Gandia.

Article 2n.

1. Són funcions del Consell de la Formació Professional :

1) Crear entorns de debat i d'intercanvi que responguen als interessos comuns de l'àmbit productiu i educatiu, a través de grups de treball expressament constituïts.

2) Fer propostes a l'administració corresponent per a la planificació de la formació professional en els centres de formació associats al Consell i fer recomanacions als centres per a la seua programació, en funció de les necessitats de l'entorn econòmic i social de la ciutat.

3) Fer el seguiment de l'aplicació a la ciutat de Gandia del mapa escolar de formació professional reglada i dels programes de garantia social i fer propostes si escau, a l'Administració competent.

4) Informar i valorar la proposta d'oferta de programes formatius en el disseny i desenvolupament dels quals, l'administració municipal tinga competències.

2. Les funcions del Consell s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes, dictàmens, propostes i demandes que tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal. En tot cas, aquests òrgans hauran de motivar el seu posicionament i comunicar-lo al Consell.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 3r.

El Consell de la Formació Professional de Gandia tindrà com a òrgans de funcionament:

- La Presidència i la Vicepresidència.
- El Plenari.
- La Comissió Permanent.

Article 4t.

El Consell es dotarà d'una Secretaria Tècnica que impulsarà i coordinarà els seus òrgans.

Article 5è.

La Comissió Permanent, podrà constituir grups de treball en funció dels diferents sectors productius que siguin objecte de formació.

Article 6è.

1. La Secretaria del Consell correspondrà al Secretari de l'Ajuntament o a la persona en qui delegue.
2. El Secretari Tècnic assistirà a les sessions del plenari i de la comissió permanent, amb veu però sense vot, i redactarà les corresponents actes.

Capítol I. De la Presidència i la Vicepresidència.

Article 7è.

1. La Presidència correspondrà a l'alcalde o al regidor en qui delegue.
2. La Presidència ostentarà la màxima representació de l'Ajuntament al Consell. Li correspon convocar i presidir totes les sessions del Plenari, i utilitzar el vot de qualitat en cas d'empat. A més, exercirà totes les atribucions que el plenari li delegue.

Article 8è.

La Vicepresidència del Consell serà nomenada pel President i substituirà la Presidència en els supòsits d'absència, i durà a terme les funcions de col·laboració i assistència a la Presidència i, en general, totes aquelles que aquesta li delegue. Li correspondrà presidir la Comissió Permanent del Consell.

Capítol II. Del Plenari

Article 9è.

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell de la Formació Professional.

Article 10è.

1. Són competències del Plenari les relacionades en l'article 2n. de les presents normes.
2. Són també funcions del Plenari vetlar per l'aconseguit dels objectius del Consell, i aprovar el pla de treball i l'informe anual, així com la reglamentació per al seu funcionament intern.

Article 11è.

1. El Plenari del consell està integrat per:

- El President o la Presidenta.
- Un regidor o una regidora de cadascun dels grups municipals.
- El Regidor o la Regidora de Promoció Econòmica.
- El Regidor o la Regidora de Polítiques Socials .
- Un/a representant de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.
- Un/a representant de la Mancomunitat de Municipis de la Safor.
- El/la secretari/a tècnic/a del Consell.
- Tres representants de la federació d'associacions d'empresaris amb major representació.
- Tres representants de les organitzacions sindicals amb major representació en el sector de l'ensenyament.
- Un/a representant de cadascun dels centres que impartsquen formació professional i/o ocupacional a Gandia.
- Un/a representant de les Associacions de Mares i Pares d'alumnes.
- Un/a representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- Un/a representant del CSI-COM.
- Un/a representant de cadascuna de les associacions, entitats, ONG, etc. que el seu àmbit d'actuació estiga relacionat amb els objectius d'aquest Consell i que vulguen integrar-s'hi.

2. Les associacions i els organismes que vulguen integrar-se com a membres d'aquest Consell hauran de complir els següents requisits:

- a) Estar ubicats o desenvolupar la seua activitat a la ciutat de Gandia.
- b) Adquirir el compromís de col·laborar en la millora de la formació professional i de participar en els grups de treball que es constituïsquen.

Article 12è.

1. El Plenari es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·licite.
2. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència, en primera convocatòria, de com a mínim la meitat més un del nombre legal dels seus membres. En segona convocatòria trenta minuts més tard, amb l'assistència de com a mínim, un terç del seu nombre legal de membres. El quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzen les funcions de Presidència i Secretari o qui, en cada cas, les substituïska.
3. Les sessions del Plenari del Consell són públiques i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies.
4. Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència, en cas d'empat.

Capítol III. De la Comissió Permanent.

Article 13è

La Comissió Permanent és l'òrgan de caràcter executiu del Consell. Té atribuïdes les següents funcions:

- a) Elaborar els dictàmens, les propostes de resolució i els informes sobre les matèries que són competència del Plenari.
- b) Acordar la realització d'estudis, projectes i dictàmens en l'àmbit de competències del Consell.

- c) Aprovar totes les propostes realitzades per la Secretaria Tècnica i que no siguin competència del Plenari.
- d) Constituir els grups de treball en funció dels diferents objectius dels corresponents plans de treball, i vetllar pel seu funcionament.
- e) Proposar la incorporació de nous membres del Consell.
- f) Totes aquelles que li siguin delegades pel Plenari.

Article 14è.

La Comissió Permanent estarà integrada per:

- El President o la Presidenta.
- Un regidor o una regidora de cadascun dels grups municipals.
- Dos representants de les associacions empresarials associades al Consell.
- Dos representants de les organitzacions sindicals associades al Consell.
- Un/a representant del CSI-COM.
- Un/a representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- Un/a representant de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports.
- Els representants dels centres de formació professional de Gandia associats al Consell.
- Un/a representant de les ONG integrades en el Consell.
- El/la Secretari/a del Consell.

Article 15è

1. La Comissió Permanent es reunirà, com a mínim tres vegades a l'any. Es podrà reunir amb caràcter extraordinari quan la seua Presidència o un terç del nombre legal de persones membres del mateix ho sol·licite.
2. La Comissió Permanent es constitueix vàlidament amb l'assistència de dos terços del seu nombre legal de membres, quòrum que s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzen les funcions de Presidència i Secretaria o qui, en cada cas, les substituïska.
3. Les seues sessions són a porta tancada i s'hauran de convocar per escrit, acompanyades de l'ordre del dia corresponent i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, excepte les extraordinàries de caràcter urgent, que es convocaran com a mínim amb una antelació de dos dies .
4. Els seus acords s'adoptaran per majoria dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència, en cas d'empat.
5. La Comissió Permanent es podrà dotar de grups de treball per tal de preparar la documentació que fóra necessària.

Capítol IV. De la Secretaria Tècnica i els grups de treball

Article 16è

1. En general, corresponen a la Secretaria Tècnica del Consell totes aquelles tasques que tinguen per objectiu dinamitzar-lo, alhora que posar en pràctica les decisions dictades per la Comissió Permanent i el Plenari, així com les indicacions suggerides pels grups de treball.
2. En particular, són funcions de la Secretaria Tècnica:
 - Vetllar per la consolidació i ampliació de la participació de membres associats al Consell.
 - Assessorar i donar suport tècnic i material a tots els membres en tots aquells temes que tinguen relació amb l'objecte i competències del Consell.
 - Impulsar i coordinar les tasques dels diferents grups de treball, fent el seu seguiment, especialment pel que fa a l'elaboració de propostes i projectes.
 - Facilitar la relació dels diferents òrgans del Consell amb les xarxes europees relacionades amb els aspectes de formació, ocupació i inserció professional competència d'aquest Consell.
 - Coordinar els grups de treball.

La concreció d'aquestes tasques quedarà recollida en un Pla de Treball anual que proposarà la pròpia Secretaria Tècnica i que serà aprovat per la Comissió Permanent i el Plenari.

Article 17è

1. S'establiran diferents tipologies de grups de treball en funció dels objectius fixats en els corresponents plans de treball. La composició dels grups estarà adaptada a les diferents tasques.
La Secretaria Tècnica farà les propostes de grups de treball, que hauran de ser aprovats per la Comissió Permanent.
2. La Presidència o la Vicepresidència, podran autoritzar l'assistència a qualsevol reunió o grup de treball, de persones alienes al Consell, amb motiu dels seus coneixements sobre els temes a tractar a la reunió.
Tindran veu, però no vot.

Article 18è

Els/les components del Consell podran ser substituïts:

1. Opcionalment, en qualsevol moment, per les entitats, organitzacions o associacions que representen, prèvia notificació a la Presidència.
2. Obligatòriament, després de la presa de possessió de cada nova Corporació Municipal.

Disposició addicional

En tot allò no previst per aquests estatuts serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local 7/1985, de 2 d'abril.
- Text refòs de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Llei 30/92, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre.
- Carta de Participació Ciutadana de Gandia.
- Totes aquelles disposicions concordants i vigents en la matèria.

Disposició final

Aquests estatuts entraran en vigor als quinze dies de la seua publicació completa en el Butlletí Oficial de la Província i es tramitaran d'acord amb el procediment establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.