

NORMES PER A LA CESSIÓ DEL TEATRE SERRANO

1. El Teatre Serrano s'utilitzarà, prioritàriament, per a les activitats organitzades pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Gandia i, preferentment, per a les que organitze la resta de serveis municipals. L'Ajuntament es reserva en exclusiva, especialment, els divendres, dissabtes i diumenges.

2. Per tal de sol·licitar l'esmentat teatre, cal que s'acompanye una petició en la qual s'indiquen tres dates, per ordre de preferència.

3. En les peticions provinents d'organismes o associacions semblants per a actes similars, la data de registre d'entrada de la sol·licitud fixarà l'ordre de prioritats entre ells. Així mateix, les peticions de caràcter, contingut o finalitat cultural seran d'atenció primera i prioritària a la resta de sol·licituds, en el cas de coincidència de dates. La petició haurà de ser presentada en el Registre d'Entrades de l'Ajuntament de Gandia, amb un mes d'antelació, si més no, a la data prevista.

4. L'entitat, empresa o persona sol·licitant es farà responsable, durant la seua estada al Teatre Serrano, de tots els desperfectes que s'hi ocasionen, a més de respectar les normes de seguretat que regula la legislació vigent en matèria d'espais públics. Per tal de fer efectiva aquesta norma, en finalitzar l'activitat sol·licitada, la persona firmant de la sol·licitud estarà obligada a revisar les instal·lacions cedides en companyia del director del Teatre Serrano (o persona en qui aquest delegue), a fi de comprovar els desperfectes ocasionats, si fóra el cas, i poder procedir a quantificar-los, per exigir-ne les reparacions/reposicions corresponents, o assumir-ne el cost que represente.

5. El preu estipulat per al lloguer és el que fixa l'Ordenança Reguladora del Preu d'Activitats Culturals, aprovada pel Plenari municipal de 18 de gener de 2007, i publicat en el BOP de 30 de gener de 2007 que, tot seguit, s'indica:

- S'haurà d'aplicar l'IVA corresponent (16%)

Espai	Dia sencer (De 8 a 24 h)	IVA 16%	TOTAL PREU
Sala A	1800 €	288 €	2.088,- €
Sala B	800 €	128 €	928,- €

6. El preu públic haurà d'ingressar-se en el compte operatiu de l'Ajuntament de Gandia en la Caixa: 2100-2197-02-0200214844 i caldrà aportar el justificant de l'ingrés, una vegada haja estat acceptada la seua sol·licitud.

7. L'entitat organitzadora, si és el cas, es farà càrrec de l'edició i la venda de les entrades necessàries, assumint tota la responsabilitat que derive de aquesta venda. El Teatre Serrano facilitarà un plànol de situació de les butaques a l'entitat organitzadora.

8. El Departament de Cultura resoldrà i respondrà a la petició, A partir de la resposta, el peticionari tindrà tres dies per presentar el justificant de l'ingrés bancari corresponent.

No s'acceptarà cap petició que no s'ajuste a les normes abans esmentades.

Teatre Serrano

AJUNTAMENT  DE GANDIA
ÀREA DE CULTURA, EDUCACIÓ I ESPORTS

SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ DE LES SALES I DEPENDÈNCIES DEL TEATRE SERRANO

L'entitat sol·licitant haurà d'emplenar la fitxa següent:

(Nom).....

en representació de.....

NIF/CIF.....Telèfon.....

Adreça.....Codi Postal.....

Data.....

Nom de l'activitat.....

Hora de l'activitat..... Aforament previst.....

Hora d'entrada..... Hora d'eixida.....

Serveis sol·licitats: (marcar amb una x)

Tècnic..... ()

Acomodació ()

Porteria ()

Operador ()

Taquilla..... ()

Equipament tècnic requerit

.....

.....

.....

Nota: cal tenir en compte que, en cap cas, es permetrà la manipulació de cap aparell o mecanisme propi del Teatre Serrano, els quals s'activaran o es manipularan exclusivament pel personal propi del Teatre Serrano

Signatura:

.....

.....

Resolució (a complimentar pel Departament de Cultura de l'Ajuntament de Gandia)

Vista la petició efectuada per _____
es resol _____ a la mateixa, i assumint totes les necessitats tècniques i
d'infraestructura sol·licitades, excepte les següents:

El tècnic responsable: _____